

# Procedura udostępniania informacji publicznej

## UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI NA WNIOSEK

Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) (art. 10 ust.1) informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek zainteresowanego. Wniosek można złożyć w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem.

1. Udostępnianie informacji na wniosek następuje:
  - a. "bez zbędnej zwłoki", nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (art. 13, ust. 1), z zastrzeżeniem art. 13, ust. 2, który stanowi: "jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie określonym, podmiot obowiązany do jej udostępnienia w takiej sytuacji powiadamia o powodach opóźnienia oraz o terminie w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku";
  - b. w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba, że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonej we wniosku (art. 14, ust.1).

## OPLATY

Udostępnienie informacji następuje nieodpłatnie z wyjątkiem sytuacji, w której podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten w takiej sytuacji może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej poniesionym kosztom (art. 15).

## ODMOWA UDZIELENIA INFORMACJI

Odmowa udzielenia informacji może nastąpić jedynie ze względu na jej niejawność (ochrona danych osobowych, prawo do prywatności, tajemnica państwowa, służbowa, skarbową, statystyczna). Odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej. Odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni (art. 16, ust. 2, pkt 1).

## MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA WNIOSKU

Wnioski o udostępnienie informacji należy składać:

1. Sekretariat Szkoły Podstawowej nr 37 im. Kazimierza Górskiego w Białymstoku  
ul. Jaworowa 8, 15-808 Białystok
2. Drogą elektroniczną na adres: [sp37@um.bialystok.pl](mailto:sp37@um.bialystok.pl) - wysyłając wypełniony wniosek
3. Poprzez portal rządowy: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-urzednika/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/udostepnianie-informacji-publicznej-na-wniosek-5#>