



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 37
im. KAZIMIERZA GÓRSKIEGO
w BIAŁYMSTOKU

STATUT

(tekst ujednolicony)

wrzesień 2023r.

SPIS TREŚCI:

strona:

<i>Rozdział I:</i>	
Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole	3
<i>Rozdział II:</i>	
Cele i zadania Szkoły	5
<i>Rozdział III:</i>	
Organy Szkoły	24
<i>Rozdział IV:</i>	
Organizacja Szkoły	32
<i>Rozdział V:</i>	
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	44
<i>Rozdział VI:</i>	
Uczniowie Szkoły	50
<i>Rozdział VII:</i>	
Przepisy końcowe	57

ROZDZIAŁ I

Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: „**Szkoła Podstawowa nr 37 im. Kazimierza Górskiego w Białymstoku**”.
2. Szkoła Podstawowa nr 37 im. Kazimierza Górskiego w Białymstoku zwana dalej „Szkolą” ma swoją siedzibę w Białymstoku przy ulicy Jaworowej 8.
3. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Szkoła posiada imię, sztandar, godło-logo i ceremoniał szkolny.

§ 2.

1. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Białystok z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

§ 3.

1. Czas trwania kształcenia w Szkole wynosi 8 lat i przebiega w dwóch etapach:
 - 1) I etap - obejmuje klasy I – III - edukacja wczesnoszkolna realizowana w formie kształcenia zintegrowanego;
 - 2) II etap - obejmuje klasy IV – VIII.
2. **Szkoła:**
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach lub osoby niebędące nauczycielami na zasadach określonych w Ustawie¹;
 - 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania,
 - c) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 5) umożliwia uzyskanie świadectw państwowych;
 - 6) daje wykształcenie podstawowe z możliwością dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych;

¹ Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59) zwane w Statucie „Ustawą”.

- 7) tworzy oddział przedszkolny pozwalający odbyć obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz umożliwia organizację innych oddziałów realizujących program wychowania przedszkolnego;
- 8) umożliwia uczniom korzystanie ze świetlicy szkolnej, stołówki i biblioteki;
- 9) organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 10) organizuje oddziały sportowe;
- 11) umożliwia, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców, działanie, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszeniom i innym organizacjom, a w szczególności organizacjom harcerskim, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 12) podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego; niezbędne działania i wymagania dotyczące ich realizacji określają przepisy wydane na podstawie Ustawy;
- 13) organizuje, poza nauczaniem stacjonarnym, także nauczanie na odległość lub wykorzystuje obie te formy naprzemiennie, zgodnie z obowiązującym prawem powszechnym;
- 14) organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach innych państw, a w szczególności dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 5.

1. Szkoła prowadzi nauczanie i wychowanie – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
2. Kształcenie i wychowanie uczniów w Szkole służy rozwijaniu poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
3. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Najważniejszym **celem** kształcenia w Szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

§ 6.

1. Głównym **zadaniem** Szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju; zapewniając bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
2. Szkoła w szczególności:
 - 1) zapewnia realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej poprzez odpowiedni dobór programów nauczania;
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia Szkoły i napisania egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, potrzeby i możliwości oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego poprzez:
 - a) indywidualizację pracy na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, dostosowując treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - c) realizację indywidualnego programu lub toku nauki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

- d) organizację indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - e) organizowanie kół zainteresowań,
 - f) konkursy przedmiotowe,
 - g) zajęcia sportowe i rekreacyjne,
 - h) zawody sportowe,
 - i) zajęcia gimnastyki korekcyjnej,
 - j) dobrowolny udział w pracach organizacji działających na terenie Szkoły,
 - k) inne działania;
- 4) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 5) umożliwia korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - g) klas terapeutycznych,
 - h) porad i konsultacji,
 - i) warsztatów;
 - 6) daje możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) zapewnia opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 8) upowszechnia wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 9) upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu;
 - 10) kształtuje postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 11) przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
 - 12) kształtuje umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

- 13) umożliwia organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 14) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości Szkoły.

§ 7.

1. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli, o którym mowa w Ustawie, program nauczania. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią **Szkolny zestaw programów nauczania**.
2. Dyrektor Szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespołach nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, o których mowa w ust. 1, może dokonać zmian lub uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe, na zasadach określonych w Ustawie.
4. Dyrektor Szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości **Szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe** obowiązujące w danym roku szkolnym.

§ 8.

1. **Opiekę** nad uczniami:
 - 1) przebywającymi w Szkole podczas zajęć, sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas przerw na korytarzach szkolnych, sprawują nauczyciele dyżurujący według ustalonego harmonogramu. Zasady organizacyjno - porządkowe dyżurów określa *Regulamin dyżurów*;
 - 3) podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują nauczyciele - opiekunowie grupy. Zasady sprawowania opieki podczas wycieczek szkolnych regulują odrębne przepisy;
 - 4) w trakcie rekolekcji i podczas nauki religii, sprawują nauczyciele katecheci, natomiast uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii lub etyki przebywa:
 - a) w czasie ich trwania w czytelni szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub w świetlicy szkolnej pod opieką wychowawcy świetlicy,
 - b) w domu, gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja w danym dniu,

- c) w czasie trwania rekolekcji Szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.
2. Wychowawcy grup oddziału przedszkolnego odpowiadają za bezpieczeństwo i higienę pracy przez cały czas pobytu dziecka w Szkole.
 3. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzają dziecko na zajęcia i odbierają je po ich zakończeniu, do chwili ukończenia przez dziecko 7 lat.
 4. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, od chwili przybycia do Szkoły, są pod stałą opieką nauczyciela (uczącego, dyżurującego, wychowawcy świetlicy).
 - a) ucznia, o którym mowa w ust.4 przyprowadzają do Szkoły i odprowadzają do domu rodzice, opiekunowie lub starsze rodzeństwo (mające powyżej 10 lat), chyba, że rodzice wyrażą pisemną zgodę na samodzielne przychodzenie i wychodzenie dziecka ze Szkoły.
 5. Uczniom, którym z powodów rodzinnych bądź losowych potrzebna jest pomoc materialna, Szkoła zapewnia tę pomoc w miarę możliwości w następujący sposób:
 - 1) zgłaszając wniosek do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie;
 - 2) utrzymując systematyczny kontakt z „Caritas” lub innymi organizacjami świadczącymi pomoc materialną;
 - 3) organizując akcje charytatywne;
 - 4) prowadząc zbiórkę odzieży używanej.
 6. Sytuację materialną i rodzinną ucznia rozpoznają wychowawcy, którzy są w stałym kontakcie z pedagogiem szkolnym.

§ 9.

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny realizując cele z zakresu **wychowania i profilaktyki**, w szczególności poprzez:
 - 1) wspieranie ucznia w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
 - 2) kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
 - 3) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 4) a także:
 - a) upowszechnianie zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - b) kształtowanie postaw patriotycznych, także w wymiarze lokalnym,
 - c) dbanie o rozwój osobowy uczniów w każdym wymiarze,
 - d) uczenie szacunku dla dobra wspólnego,
 - e) uczenie szacunku do pracy,
 - f) kształtowanie zachowań proekologicznych i prozdrowotnych,

- g) wdrażanie do dyscypliny i punktualności,
 - h) uczenie szacunku do człowieka,
 - i) rozbudzanie zainteresowania własnym zdrowiem i rozwojem,
 - j) kształtowanie podstawowych umiejętności dbania o swoje zdrowie i bezpieczeństwo,
 - k) przeciwdziałanie agresji i przemocy,
 - l) zapobieganie uzależnieniom,
 - m) podejmowanie działań zabezpieczających uczniów przed dostępem w Internecie do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
2. Szkoła realizuje **Program wychowawczo-profilaktyczny** obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 3. Program wychowawczo – profilaktyczny, opracowany na podstawie diagnozy określonej w odrębnych przepisach, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 4. Szkolny zestaw programów nauczania oraz Program wychowawczo -profilaktyczny Szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

§ 10.

1. Szkoła kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu **wolontariatu**, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
2. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez:
 - 1) diagnozowanie potrzeb środowiska szkolnego oraz lokalnego;
 - 2) wyznaczanie celów wolontariatu;
 - 3) określanie obszarów działania:
 - a) działalność realizowana na terenie Szkoły na rzecz środowiska szkolnego,
 - b) działalność poza Szkołą na rzecz środowiska lokalnego;
 - 4) planowanie działań i opiniowanie ofert działań;
 - 5) decydowanie o działaniach do realizacji;
 - 6) promocję wolontariatu;
 - 7) rekrutację wolontariuszy.
3. Działania z zakresu wolontariatu może podejmować:
 - 1) Szkolne Koło Wolontariatu lub
 - 2) Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę wolontariatu.

4. Szkoła organizuje **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego** i współpracuje w tym zakresie z instytucjami świadczącymi doradztwo zawodowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zajmuje się w Szkole wyznaczony przez Dyrektora koordynator ds. doradztwa zawodowego.
6. Wewnątrzszkolny system doradztwa, w ramach pracy z uczniami, obejmuje w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia;
 - 2) wspieranie uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielanie informacji w tym zakresie;
 - 3) wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 11.

1. Ocenianiu, które odbywa się w ramach **oceniań wewnątrzszkolnego** podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych sformułowane są

w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez nauczycieli na podstawie oceniania wewnątrzszkolnego, z uwzględnieniem specyfiki tych zajęć.

5. Wymagania, o których mowa w ust. 4. są udostępnione uczniom i rodzicom w pracowniach przedmiotowych.
6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11a.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje **oceny**:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W klasach I–III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w różnorodnej formie:
 - 1) werbalnej;
 - 2) niewerbalnej;
 - 3) punktowej;
 - 4) graficznie;
 - 5) pisemnie – hasłowo;
 - 6) w formie opisu lub krótkiej recenzji;
 - 7) symbolami (+, -) lub kombinacją tych symboli (+/-, -/+);
 - 8) literami (P, D,C,S,N); cyframi (1 – 6) - w szczególności w II semestrze klasy trzeciej, by przygotować ucznia do oceniania w II etapie edukacji). Komentarz kodowania jest zawarty w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, dostępny u nauczyciela/wychowawcy klasy.
4. Sposób oceniania bieżącego jest zależny od nauczyciela, jego indywidualnego systemu oceniania, powinien być wyjaśniony uczniom i ich rodzicom.
5. Ocenianie bieżące dokumentuje się w dzienniku zajęć opisowo po zdiagnozowaniu przez nauczyciela poziomu opanowania wiadomości/umiejętności. Może zawierać elementy form oceniania o jakich mowa w ust.3.
6. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje

- potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (6);
 - 2) stopień bardzo dobry (5);
 - 3) stopień dobry (4);
 - 4) stopień dostateczny (3);
 - 5) stopień dopuszczający (2);
 - 6) stopień niedostateczny (1).
 9. Na początku roku szkolnego wszyscy nauczyciele przedstawiają uczniom w formie ustnej, pisemnej bądź wizualnej wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. W klasach IV-VIII:
 - 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który biegle opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Samodzielnie i twórczo stosuje je w praktyce. Aktywnie uczestniczy w zajęciach;
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Samodzielnie stosuje je w praktyce. Aktywnie uczestniczy w zajęciach;
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. W czasie wykonywania zadań popełnia nieliczne błędy;
 - 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który częściowo opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności;
 - 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Większość zadań wykonuje z pomocą nauczyciela;
 - 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej.
 10. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 8 pkt 1–5.
 11. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 8 pkt 6.
 12. W dzienniku elektronicznym oceny bieżące są zapisywane przy użyciu symboli cyfrowych.
 13. Nauczyciel, biorąc pod uwagę stan wiadomości i umiejętności ucznia, w celach motywacyjnych może stosować przy ocenie znak (+) lub (-).
 14. Oceny semestralne i roczne w klasach IV-VIII są wyrażone w skali 1 - 6 (z pominięciem plusów i minusów) w pełnym brzmieniu słownym.
 15. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§11b.

1. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) aktywność na lekcji;

- 3) prace domowe;
 - 4) krótkie kartkówki z ostatnich 3 lekcji;
 - 5) prace indywidualne i zespołowe;
 - 6) sprawdziany;
 - 7) projekty edukacyjne.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) Sprawdziany muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, z podanym zakresem wymagań;
 - 2) Kartkówki z ostatnich trzech tematów lub po przerobieniu niewielkiej, spójnej partii materiału są zapowiadane;
 - 3) W jednym dniu może się odbyć jeden sprawdzian i nie więcej niż dwie kartkówki;
 - 4) Jeżeli w danym dniu nie ma sprawdzianu, to mogą odbyć się 3 kartkówki;
 - 5) W jednym tygodniu można przeprowadzić dwa sprawdziany obejmujące szerszy zakres materiału;
 - 6) Dopuszcza się przeprowadzenie trzech sprawdzianów w tygodniu, ale w odstępie jednodniowym, czyli w poniedziałek, środę i piątek; O terminie planowanego sprawdzianu nauczyciele informują uczniów na lekcji i odnotowują ten fakt w kalendarzu w dzienniku elektronicznym;
 - 7) Ilość sprawdzianów w semestrze z poszczególnych przedmiotów jest zależna od specyfiki przedmiotu, ale nie może przekraczać czterech w ciągu semestru;
 - 8) Czas sprawdzania prac przez nauczyciela nie może przekraczać dwóch tygodni;
 - 9) Poprawa sprawdzianu jest dobrowolna;
 - 10) Uczeń może poprawiać sprawdzian z danego przedmiotu po otrzymaniu z niego oceny. Dany sprawdzian uczeń może poprawiać tylko jeden raz. Nauczyciel bierze pod uwagę obie oceny;
 - 11) Termin poprawy jest ustalany przez nauczyciela i ucznia;
 - 12) Poprawa sprawdzianu następuje w ciągu 1 tygodnia od momentu otrzymania przez ucznia oceny;
 - 13) Sprawdziany dokumentujące postępy ucznia w nauce przechowywane są do końca roku szkolnego;
 - 14) Nieprzygotowanie do lekcji uczeń zgłasza na początku lekcji w momencie sprawdzania obecności. Nieprzygotowanie uczniów do zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym skrótem „np.” Liczba zgłoszonych przez ucznia dopuszczalnych nieprzygotowań do lekcji zależy od specyfiki przedmiotu i ilości godzin z przedmiotu:
 - a) jeżeli przedmiot jest 3 razy lub więcej w tygodniu – 3 nieprzygotowania w semestrze,
 - b) jeżeli przedmiot jest 2 razy w tygodniu – 2 nieprzygotowania w semestrze,
 - c) jeżeli przedmiot jest 1 raz w tygodniu – 1 nieprzygotowanie w semestrze;
 - 15) Uczeń jest zobowiązany do nadrobienia, uzupełnienia materiału programowego, ćwiczeń i zadań wykonywanych na opuszczonych przez niego lekcjach w terminie określonym przez nauczyciela danego przedmiotu.
3. Przeliczanie na ocenę szkolną punktów zdobytych przez ucznia na sprawdzianach (w pracach pisemnych), w których nie wyodrębniono zadań na poszczególne poziomy wymagań jest dokonywane według następujących norm:
- 1) 100% - 95% - celujący;
 - 2) 94% - 85% - bardzo dobry;
 - 3) 84% - 70 % - dobry;
 - 4) 69% - 50% - dostateczny;
 - 5) 49% - 30% - dopuszczający;
 - 6) 29% - 0% - niedostateczny.

4. Wyniki ze sprawdzianów diagnozujących są wpisywane do dziennika elektronicznego w formie znaków %, ale nie mają wpływu na ocenę ucznia. Pełnią jedynie funkcję informacyjną.

§11c.

1. Nauczyciel jest obowiązany **indywidualizować** pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Sposoby zapobiegania niepowodzeniom szkolnym:
 - 1) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne i inne o charakterze terapeutycznym;
 - 2) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się;
 - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
 - 4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) pomoc indywidualna nauczycieli;
 - 6) współpraca z pedagogiem i poradnią psychologiczno- pedagogiczną, świetlicą socjoterapeutyczną;
 - 7) pomoc koleżeńska pod kierunkiem nauczycieli przedmiotu;
 - 8) indywidualizacja procesu nauczania.
3. Sposoby wspierania uczniów zdolnych:
 - 1) rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów poprzez organizowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dostosowanych do potrzeb uczniów;
 - 2) motywowanie i zachęcanie uczniów do udziału w różnych konkursach, przeglądach turniejach;
 - 3) zachęcanie i motywowanie uczniów do udziału w dodatkowych zajęciach oferowanych przez szkołę;
 - 4) indywidualizacja procesu nauczania;
 - 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia w zawodu.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§11d.

1. **Oceny są jawne** dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Sposoby i częstotliwość powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów:
 - 1) spotkania zbiorowe:
 - a) zebrania rodzicielskie odbywają się w zależności od potrzeb klasy, ale nie rzadziej niż raz w semestrze,
 - b) spotkania poświęcone pedagogizacji rodziców,
 - c) spotkania z okazji uroczystości i imprez szkolnych;

- 2) kontakty indywidualne:
 - a) „Godziny konsultacyjne” w terminie podanym przez nauczycieli na początku roku szkolnego,
 - b) kontakty korespondencyjne, dziennik elektroniczny (klasy IV-VIII),
 - c) wizyty domowe i rozmowy telefoniczne (w uzasadnionych przypadkach);
- 3) prezentacja osiągnięć ucznia i informacji ogólnoszkolnych – gazetki, wystawki, strona internetowa szkoły itp.;
- 4) inne formy współdziałania wynikające z bieżących potrzeb.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej (w zależności od formy złożenia wniosku).
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
7. Sposób udostępniania dokumentacji dotyczącej oceniania:
 - 1) Uczniom udostępniane są sprawdzone i ocenione prace pisemne w czasie zajęć edukacyjnych na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu;
 - 2) Uczniom i rodzicom nauczyciele udostępniają kopie (lub oryginały) sprawdzianów do domu. Zwrot pracy podpisanej przez rodziców musi nastąpić w ciągu 7 dni;
 - 3) Rodzicom, na ich życzenie, prace pisemne i inna dokumentacja dotycząca oceniania udostępniana jest do wglądu podczas organizowanych przez szkołę spotkań nauczycieli z rodzicami lub w trakcie indywidualnych konsultacji;
 - 4) Nauczyciel przechowuje dokumentację dotyczącą oceniania do dnia zakończenia roku szkolnego.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 11e.

1. **Ocenę zachowania** wystawia uczniowi wychowawca klasy w oparciu o opinię innych nauczycieli, pedagoga szkolnego, innych uczniów oraz jego samoocenę. Przy wystawianiu oceny z zachowania bierze się pod uwagę zachowanie ucznia w szkole i poza nią.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) otrzymanie pochwał za aktywny udział w życiu szkoły, np. udział w konkursach, reprezentowanie szkoły, udział w uroczystościach szkolnych, praca na rzecz innych - wolontariat.
3. W klasach I –III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
4. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

5. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:
- 1) Zachowanie wzorowe ma uczeń, który zawsze przestrzega wszystkich regulaminów i zasad obowiązujących w szkole:
 - a) dąży do osiągnięcia maksymalnych wyników w nauce w stosunku do swoich możliwości, jest wyjątkowo pilny, sumienny, zawsze przygotowany do zajęć, bardzo aktywny,
 - b) dba o honor Ojczyzny, szanuje symbole narodowe i kultywuje tradycje narodowe, dba o honor szkoły, szanuje jej symbole i tradycje,
 - c) podczas uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkoły, na apelach i akademiach okolicznościowych ma strój galowy,
 - d) dba o higienę osobistą,
 - e) zawsze zmienia obuwie,
 - f) na co dzień ubiera się stosownie do miejsca i czasu,
 - w szkole nie dopuszcza się: makijażu i malowanych paznokci, farbowanych włosów, noszenia spódnic i spodenek o długości powyżej połowy ud, bluzek odsłaniających pępek, ubrań niezakrywających bielizny, emblematów i napisów rasistowskich sugerujących przynależność do subkultur, nadmiernej biżuterii, nakrywania głowy (kaptur, czapka itp.), a podczas zabaw szkolnych niestosownych „rozneglizowanych” strojów, nakrywania głowy (kaptur, czapka itp.), a podczas zabaw szkolnych niestosownych „rozneglizowanych” strojów,
 - g) wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione na bieżąco, w ciągu 10 dni roboczych po powrocie do szkoły,
 - h) posługuje się poprawną polszczyzną, przestrzega kultury słowa, nigdy nie używa wulgaryzmów, zawsze używa zwrotów grzecznościowych,
 - i) zawsze odnosi się z szacunkiem do wszystkich osób i w każdych okolicznościach,
 - j) jest zawsze koleżeński, życzliwy, uczynny, tolerancyjny, nie popada w konflikty, potrafi bronić swego zdania w sposób asertywny,
 - k) nie oszukuje, jest prawdomówny,
 - l) jest przykładem dobrego zachowania w szkole i poza szkołą (wycieczki, rekolekcje itp.),
 - m) dba o mienie szkolne i własność innych, przeciwstawia się wandalizmowi,
 - n) nie ulega nałogom, dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
 - o) jest bardzo dobrym organizatorem życia klasowego, bierze czynny udział w organizacji imprez klasowych i szkolnych,
 - p) chętnie i z własnej inicjatywy pracuje dla dobra społeczności szkolnej i innych osób,
 - q) wzorowo wywiązuje się z roli dyżurnego oraz innych powierzonych mu zadań,
 - r) chętnie i z własnej inicjatywy pomaga kolegom w nauce i kłopotach, właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych: nagannych i niewłaściwego zachowania innych uczniów, (powiadamia wychowawcę, nauczycieli, nauczycieli dyżurujących),
 - s) chętnie reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych,
 - t) nigdy nie używa na terenie szkoły urządzeń mobilnych (telefonu, tabletu, mp3, itp.) bez uzgodnienia z nauczycielem,
 - u) podczas przerw lekcyjnych nie biega po szkole, przebywa na korytarzu obok sali, w której odbywa zajęcia,
 - w) otrzymał co najmniej 6 pochwał odnotowanych w dzienniku,
 - Wzorowy uczeń stanowi przykład godny naśladowania. Spełnia wszystkie wymagane kryteria. Otrzymuje pochwały dotyczące swojego zachowania. Uczniowi wzorowemu może przytrafić się drobne uchybienie w zachowaniu, nie jest ono jednak przejawem jego złej woli. O jego wpływie na ocenę z zachowania decyduje wychowawca;

- 2) Zachowanie bardzo dobre ma uczeń, który spełnia wymagane kryteria, ale ma prawo dopuścić się 4 wykroczeń w semestrze udokumentowanych uwagami w dzienniku lekcyjnym lub zeszycie uwag; Nauczyciel wpisuje uwagę uczniowi, jeżeli jednokrotne upomnienie słowne nie przynosi efektu; Uczeń nie może mieć więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych i 3 nieusprawiedliwione spóźnienia. Uczeń otrzymał co najmniej 4 pochwały odnotowane w dzienniku;
 - 3) Zachowanie dobre ma uczeń, który spełnia wymagane kryteria, ale ma prawo dopuścić się 6 wykroczeń w semestrze udokumentowanych uwagami w dzienniku lekcyjnym lub zeszycie uwag; Nauczyciel wpisuje uwagę uczniowi, jeżeli jednokrotne upomnienie słowne nie przynosi efektu. Uczeń nie może mieć więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych i 6 nieusprawiedliwionych spóźnień. Uczeń otrzymał co najmniej 2 pochwały odnotowane w dzienniku;
 - 4) Zachowanie poprawne ma uczeń, który spełnia wymagane kryteria, ale ma prawo dopuścić się 8 wykroczeń w semestrze udokumentowanych uwagami w dzienniku lekcyjnym lub zeszycie uwag. Nauczyciel wpisuje uwagę uczniowi, jeżeli jednokrotne upomnienie słowne nie przynosi efektu. Uczeń nie może mieć więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych i 10 nieusprawiedliwionych spóźnień;
 - 5) Zachowanie nieodpowiednie ma uczeń, który spełnia wymagane kryteria, ale ma nie więcej niż 10 wykroczeń w semestrze udokumentowanych uwagami w dzienniku lekcyjnym lub zeszycie uwag. Nauczyciel wpisuje uwagę uczniowi, jeżeli jednokrotne upomnienie słowne nie przynosi efektu. Uczeń nie może mieć więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych i 10 nieusprawiedliwionych spóźnień;
 - 6) Zachowanie naganne ma uczeń, który Nie spełnia wymaganych kryteriów. Ma powyżej 10 wykroczeń w semestrze udokumentowanych uwagami w dzienniku lekcyjnym lub zeszycie uwag. W rażący sposób narusza zasady kultury współżycia społecznego w szkole i poza nią. Uchyla się od obowiązku szkolnego. Nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania. Wchodzi w konflikt z prawem. Uczeń ma powyżej 25 godzin nieusprawiedliwionych i 10, i więcej nieusprawiedliwionych spóźnień.
6. Przy 9 uwagach wychowawca pisemnie informuje ucznia i pisemnie jego rodziców o ilości uwag.
 7. Jeżeli liczba pochwał jest wyższa niż liczba uchybień, uczeń ma możliwość otrzymania wyższej oceny z zachowania.
 8. Uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia jeżeli dopuści się któregokolwiek z poniższych wykroczeń:
 - 1) wagary;
 - 2) posiadanie lub używanie używek (papierosów, e - papierosów, dopalaczy, alkoholu, narkotyków) na terenie szkoły i poza terenem szkoły;
 - 3) wejście w konflikt z prawem;
 - 4) kradzieże i wymuszenia;
 - 5) ubliżanie pracownikom szkoły;
 - 6) fałszowanie dokumentów (podpisów rodziców, zamazywania uwag nauczyciela, podrabianie usprawiedliwień, wrywanie kartek z zaznaczoną pracą domową i uwagami nauczyciela);
 - 7) dopuszczenie się wobec innych uczniów przemocy fizycznej i psychicznej (cyberprzemoc, stalking, izolowanie), która spowodowała uszczerbek na zdrowiu psychicznym i fizycznym.
 9. Ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca biorąc pod uwagę powyższe ustalenia oraz sytuację zdrowotną i rodzinną ucznia.
 10. Informacje o zachowaniu nauczyciela i wychowawcy przekazują uczniowi i jego rodzicom na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz podczas ich wizyt w szkole

- w czasie „godzin konsultacyjnych”; w sprawach pilnych – poprzez rozmowy telefoniczne, wezwanie rodzica do szkoły lub wizytę wychowawcy w domu ucznia.
11. Co najmniej dwa tygodnie przed śródrocznym/ rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców na piśmie o przewidywanej dla niego ocenie zachowania za pomocą dziennika elektronicznego,
 12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę zachowania w formie ustnej lub pisemnej (w zależności od formy złożenia wniosku).

§11 f.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. **Klasyfikacja** śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do ostatniego piątku przed feriami zimowymi.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
7. W czasie wystawiania ocen z poszczególnych przedmiotów uwzględnia się wszystkie formy aktywności uczniów, zaangażowanie i wkład pracy. Na ocenę największy wpływ mają kolejno:
 - 1) sprawdziany;
 - 2) odpowiedzi ustne i krótkie kartkówki maksymalnie z ostatnich 3 tematów;
 - 3) aktywność na lekcji, prace domowe i prace dodatkowe.
8. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciel informuje na piśmie ucznia i jego rodziców o przewidywanej na semestr lub koniec roku ocenie niedostatecznej i odbiera potwierdzenie przyjęcia informacji.
9. Co najmniej dwa tygodnie przed śródrocznym / rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych / rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej / rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pomocą dziennika elektronicznego.
10. (skreślony).

11. Wystawienie śródrocznej / rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej /rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje na 3 dni robocze przed śródrocznym / rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Ustalone oceny są ostateczne, z zastrzeżeniem określonym w Ustawie.
12. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz poradni specjalistycznej.
15. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
16. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
17. Na koniec roku szkolnego uczeń otrzymuje oceny na świadectwie szkolnym.
18. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie VIII, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.
19. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.
20. Uczeń objęty indywidualnym programem lub tokiem nauki jest oceniany i może być klasyfikowany w ciągu całego roku szkolnego. Dyrektor Szkoły ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego z uczniem i jego rodzicami (opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zebranie Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia klasyfikacji i podsumowania rocznej pracy szkoły.
21. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej na danym etapie edukacyjnym uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania.

§11g.

1. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - 1) Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie Szkoły wraz z uzasadnieniem;
 - 2) Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - a) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - b) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
 - c) jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,

- d) spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego,
 - e) ocenę śródroczną uczeń miał co najmniej taką, jak proponowana roczna;
 - 3) Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;
 - 4) We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega;
 - 5) Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:
 - a) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami /prawnymi opiekunami/ i wychowawcą klasy wyznacza termin, formę i zakres wymagań w celu poprawy oceny,
 - b) poprawa musi się odbyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - c) pozytywny wynik poprawy powoduje, że nauczyciel podwyższa proponowaną ocenę,
 - d) gdy uczeń nie sprostą wymaganiom ustalonym w celu poprawy oceny, ocena z danych zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian, a uczeń traci możliwość składania dalszych zastrzeżeń.
2. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) Wniosek o uzyskanie wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania powinien być złożony na piśmie przez rodzica ucznia do wychowawcy w ciągu 2 dni roboczych od uzyskania informacji o ocenie;
 - 2) Wychowawca wspólnie z pedagogiem, rodzicami i zainteresowanym uczniem ustala listę działań, które uczeń powinien podjąć w celu uzyskania wyższej, niż przewidywana, oceny zachowania;
 - 3) Wystawienie rocznej oceny zachowania następuje na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii wszystkich zainteresowanych i wyczerpaniu całej procedury jest ostateczna;
 - 4) W okresie trwania odwołania od przewidywanej oceny uczeń nie może uzyskać uwagi negatywnej. Wymieniona uwaga powoduje przerwanie procesu odwoławczego.

§11 h.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w *okresie*, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, *techniki*, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem zawartym w Ustawie.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 11i.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych– może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. **Egzamin poprawkowy** przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem zawartym w Ustawie.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, *techniki*, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno--wychowawczych.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 11j.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, *techniki*, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustalającej roczną oceną z zajęć edukacyjnych, a także skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania określają odrębne przepisy.
8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
12. Przepisy ust. 1–16 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Na pisemny wniosek rodziców dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego udostępnia na terenie placówki Dyrektor Szkoły w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia egzaminu.

§ 11k.

1. Uczeń klasy I–III szkoły otrzymuje w każdym roku szkolnym **promocję** do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem zawartym w Ustawie.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
6. Szczegółowe warunki promowania uczniów regulują odrębne przepisy.

§ 111.

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił ponadto do sprawdzianu, którego sposób organizacji regulują odrębne przepisy.

2. Szczegółowe warunki ukończenia Szkoły regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

Organy Szkoły

§ 12.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 13.

1. Wszystkie **organy Szkoły współdziałają ze sobą** w sprawach kształcenia i wychowania dzieci oraz opieki.
2. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest Dyrektor Szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie Szkoły;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Szkoły.
3. **Spory** pomiędzy organami Szkoły (z wyjątkiem Dyrektora Szkoły) rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Spory pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a innymi organami Szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 14.

Dyrektora Szkoły powołuje organ prowadzący Szkołę. Tryb postępowania przy wyborze Dyrektora określa Ustawa.

§ 15.

1. **Dyrektor Szkoły w szczególności:**
 - 1) kieruje działalnością Szkoły;
 - 2) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w Szkole;
 - 10) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
 - 11) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 13) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności **decyduje** w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor **odpowiada** za:
- 1) poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;

- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 7) uwzględnienie w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
4. Dyrektor Szkoły wykonuje **inne zadania** wynikające z przepisów szczególnych:
- 1) wydaje pracownikom polecenia, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa pracy lub umową o pracę;
 - 2) dokonuje oceny pracy nauczyciela poprzez sprawdzenie realizacji zadań wynikających z odpowiednich ustaw, rozporządzeń i zadań statutowych Szkoły;
 - 3) organizuje w Szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
 - 4) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły;
 - 5) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
 - 6) udziela pozwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
 - 7) organizuje, w porozumieniu z organem prowadzącym, indywidualne nauczanie lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne;
 - 8) prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą spraw uczniów i pracowników Szkoły;
 - 9) przygotowuje dla klas IV-VIII propozycje obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w formie zajęć do wyboru na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 10) zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, nauki drugiego języka obcego nowożytnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Dyrektor Szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 16.

Dyrektor może być odwołany ze stanowiska przez organ prowadzący Szkołę na zasadach określonych w Ustawie.

§ 17.

1. W Szkole tworzy się stanowisko **Wicedyrektora**, jeśli Szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze uwzględniając warunki organizacyjne i potrzeby Szkoły.
3. Powierzania stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwoływania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor Szkoły powierza Wicedyrektorowi zadania w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej Szkoły.
5. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności.

§ 18.

1. W skład **Rady Pedagogicznej** wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) organu prowadzącego Szkołę,
 - c) co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i o porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady*.
7. Kompetencje **stanowiące** Rady Pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
8. Kompetencje **opiniotwórcze** Rady Pedagogicznej:
 - 1) organizacja pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) każda inna sprawa, z jaką Dyrektor Szkoły wystąpi do Rady Pedagogicznej.
9. W sytuacji niepowołania Rady Szkoły, Rada Pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, a także:
- 1) uchwała statut Szkoły i jego zmiany;
 - 2) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 3) opiniuje inne sprawy istotne dla Szkoły;
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć:
 - a) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli stwierdzi, że są niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.
13. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
14. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
15. W przypadku określonym w ust. 14 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
16. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
17. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane.

18. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 19.

1. **Rada Rodziców** reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, zwany *Regulaminem Rady Rodziców*, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Do **kompetencji** Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły określonego w przepisach Ustawy;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.6 pkt. 1, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców z porozumieniem z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców i innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

§ 20.

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, zwany *Regulaminem Samorządu Uczniowskiego* uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu na zasadach określonych w Ustawie.

§ 21.

1. **Rodzice i nauczyciele** zobowiązani są do wzajemnej **współpracy** w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, uwzględniając prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i w Szkole;
 - 2) znajomości oceniania wewnątrzszkolnego i przedmiotowych zasad oceniania, przepisów dotyczących promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 5) wyrażania swoich opinii na temat pracy Szkoły;
 - 6) Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
2. Rodzice:
 - 1) współtworzą Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 2) uczestniczą w diagnozowaniu pracy wychowawczej Szkoły;
 - 3) uczestniczą w spotkaniach organizowanych przez Szkołę;
 - 4) zasięgają informacji na temat swoich dzieci w Szkole;
 - 5) współpracują z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami uczącymi w klasie;
 - 6) dbają o właściwą formę spędzania czasu wolnego przez uczniów.

§ 22.

1. W celu właściwej informacji rodziców nauczyciel wychowawca organizuje spotkania w miarę potrzeb i narastania problemów wychowawczych.
2. Ustala się następujące formy współdziałania Szkoły z rodzicami:
 - 1) spotkania zbiorowe:
 - a) zebrania rodzicielskie,
 - b) spotkania warsztatowe, poświęcone pedagogizacji rodziców,
 - c) spotkania z okazji uroczystości i imprez szkolnych;
 - 2) kontakty indywidualne:
 - a) konsultacje pedagogiczne,
 - b) kontakty korespondencyjne, dziennik elektroniczny (klasy IV-VIII),
 - c) wizyty domowe i rozmowy telefoniczne (w uzasadnionych przypadkach);
 - 3) prezentacja osiągnięć ucznia i informacji ogólnoszkolnych – gazetki, wystawki, strona internetowa szkoły itp.;
 - 4) inne formy współdziałania wynikające z bieżących potrzeb.
3. Szczegółową organizację współdziałania Szkoły z rodzicami opisują Program wychowawczo-profilaktyczny i wewnątrzszkolne ocenianie.

§ 23.

1. Rodzice dziecka są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły. w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
 - 5) usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych według zasad podanych w § 51 ust. 2 pkt 2.
2. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w § 48 ust. 5 są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły

§ 24.

1. Szkoła kształci uczniów od klasy pierwszej do ósmej włącznie.
2. Czasem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku. **Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:**
 - 1) semestr I – od początku roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi;
 - 2) semestr II – od pierwszego dnia nauki po feriach zimowych do ostatniego dnia roku szkolnego.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) Arkusz organizacji szkoły;
 - 2) Tygodniowy rozkład zajęć;
 - 3) Plan pracy szkoły.

§ 25.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz organizacji szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje Dyrektor Szkoły i, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych (określonych w Ustawie), przekazuje organowi prowadzącemu Szkołę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 26.

1. Na podstawie zatwierzonego Arkusza organizacji Dyrektor Szkoły ustala **Tygodniowy rozkład zajęć.**
2. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określa organizację zajęć edukacyjnych.

§ 27.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest **oddział.**
2. Oddział dzieli się na grupy na podstawie odrębnych przepisów.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I–III Szkoły wynosi nie więcej niż 25, z uwzględnieniem zastrzeżeń określonych w odrębnych przepisach.

§ 28.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) inne zajęcia, o których mowa w Ustawie.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3), 4) i 5) mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w Tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W czasie zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne. Układ przerw ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. W klasach I-III podziału godzin na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, z uwzględnieniem wymiaru godzin określonego w odrębnych przepisach, i ustala czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
6. Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych oraz podczas wycieczek i wyjazdów.
7. Zajęcia, o których mowa w ust. 6 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych i wolontariatu nauczycieli.
8. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 28a.

1. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w Ustawie, szkoła organizuje i prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z zasadami przyjętymi w odrębnych przepisach.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 to:
 - 1) zajęcia online - komunikowanie w czasie rzeczywistym:
 - a) Prowadzenie przez nauczyciela zajęć odbywa się na Platformie Microsoft Teams lub za pomocą innych narzędzi, wykorzystując m.in. połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne,

- b) Nauczyciel sprawdza obecność ucznia na zajęciach i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym (uczeń obecny/uczeń nieobecny),
 - c) Nieobecności usprawiedliwia się zgodnie z zasadami przyjętymi w § 11e. ust.5 pkt 1 lit. g statutu szkoły; – oraz
- 2) zdalna samodzielna praca ucznia:
- a) Nauczyciel podaje uczniom instrukcje do zadań w podręczniku lub korzysta z innych źródeł, możliwe jest również wysłanie materiałów przez dziennik elektroniczny lub w inny sposób np. przekazywanie za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mailowe rodziców, tematycznych kart pracy lub linków edukacyjnych np. audycji, filmów czy prezentacji multimedialnych wspierających proces rozwoju dziecka,
 - b) Uczeń przekazuje nauczycielom w formie i sposób ustalony wytwory swojej pracy.
3. Jeśli uczeń nie ma możliwości dostępu do aplikacji Microsoft Teams za pomocą swojego komputera lub telefonu, to fakt ten należy zgłosić wychowawcy klasy, celem ustalenia warunków umożliwiających udział w nauce na odległość.
4. Zajęcia indywidualne dla uczniów wynikające z pomocy psychologiczno – pedagogicznej mogą odbywać się w formie stacjonarnej, za zgodą nauczyciela i rodziców ucznia, jeśli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
5. Organizacja udziału uczniów kl. I – III w zajęciach, o których mowa w ust. 1:
- 1) zajęcia online:
- a) Zajęcia odbywają się zgodnie z planem zajęć lub mogą być prowadzone w innych godzinach np. tylko porannych, jeśli nie koliduje to z innymi zajęciami ucznia w tym dniu (np. język obcy, religia). Informację o zmianie rozkładu otrzymują uczniowie i ich rodzice,
 - b) Łączny czas zajęć w danym dniu nie powinien przekraczać 2 godzin. Czas trwania jednostki zajęć wynosi 30 min;
- 2) zdalna samodzielna praca ucznia:
- a) Może stanowić odrębne jednostki lub być czasem uzupełniającym zajęcia online np. 15 min. po zajęciach komunikacji bezpośredniej z nauczycielem,
 - b) Uczniowie wykonują materiał ćwiczeniowy, wyjaśniony przez nauczyciela, przeznaczony do pracy samodzielnej i okazują wytwory swojej pracy w terminie i w sposób ustalony z nauczycielem, drogą elektroniczną lub na spotkaniu po powrocie do nauki stacjonarnej w szkole.
6. Organizacja udziału uczniów kl. IV – VIII w zajęciach, o których mowa w ust. 1:
- 1) zajęcia online:
- a) Zajęcia odbywają się wg planu lekcji danej klasy,

- b) Czas trwania jednej jednostki zajęć wynosi 40 min., a przez pozostałe 5 minut nauczyciel jest nadal zalogowany i dostępny dla uczniów; nauczyciel może przedłużyć zajęć do 45 min;
- 2) zdalna samodzielna praca ucznia:
- a) Nauczyciel może przygotować materiały dydaktyczne, które umieszcza w sieci lub przesyła bezpośrednio swoim uczniom (dziennik elektroniczny lub inne komunikatory). Przez sieć daje im wskazówki, przekazuje instrukcje, kieruje procesem kształcenia stwarzając warunki do pracy indywidualnej,
 - b) Uczniowie przesyłają drogą elektroniczną efekty swojej pracy w sposób ustalony przez nauczyciela przedmiotu np. prezentacje multimedialne, skany, zdjęcia zadań wykonanych w zeszytach przedmiotowych lub w ćwiczeniach, kart pracy, wykonanych prac plastycznych, zadań online itp. lub
 - c) Gromadzą materiały i przynoszą po ogłoszeniu powrotu do kształcenia stacjonarnego w szkole.
7. Udział uczniów w ustalonych zajęciach online oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.
8. Brak aktywności ucznia w realizacji zadań w formach ustalonych dla zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.
9. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny oraz platforma elektroniczna wyznaczona przez dyrektora szkoły. Nauczyciel odpowiada na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez dziennik elektroniczny lub w innej uzgodnionej przez nauczyciela i rodzica formie.
10. Istotne informacje przekazywane przez nauczyciela oraz rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w okresie kształcenia na odległość mogą mieć formę pisemną np. przekazywane za pomocą modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym.
11. W szczególnych przypadkach wychowawca może w porozumieniu z rodzicem ustalić inny, bezpieczny i możliwy do udokumentowania sposób komunikacji i formy kształcenia na odległość.
12. Zadania i zasady zachowania uczniów uczących się w formie kształcenia na odległość:
- 1) Na wyznaczone zajęcia online uczeń dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć, opuszcza je po ich zakończeniu przez nauczyciela;
 - 2) Uczeń powinien być do lekcji przygotowany, w szczególności:
 - a) posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne,
 - b) znać materiał z poprzednich zajęć danego przedmiotu, mieć wykonaną pracę zadaną przez nauczyciela;

- 3) Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami;
 - 4) Podczas lekcji prowadzonych online uczeń powinien okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania, w szczególności:
 - a) wyglądać schludnie,
 - b) nie może spożywać posiłków, bawić się i wykonywać innych zbędnych czynności rozpraszaających pozostałych uczestników spotkania,
 - c) dbać o kulturę języka, niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów, okazywanie braku szacunku w stosunku do dorosłych i innych uczniów oraz zakłócanie przebiegu zajęć poprzez niewłaściwe zachowanie,
 - d) na polecenie nauczyciela uczeń ma obowiązek wyłączyć lub włączyć swój mikrofon i kamerę; w wyjątkowych sytuacjach uczeń nie korzysta z kamery, ale wówczas konieczne jest poinformowanie nauczyciela o przyczynach oraz ustalenie innych form kontaktu oraz pracy w czasie zajęć,
 - e) nie może nagrywać, fotografować, rejestrować w inny sposób i upubliczniać zajęć w żaden sposób.
13. Rodzice współpracują ze szkołą w ramach kształcenia na odległość, w szczególności:
- 1) systematycznie logują się do dziennika elektronicznego,
 - 2) zapewniają bezpieczne warunki do realizacji kształcenia na odległość, w tym dbają o bezpieczeństwo cyfrowe swojego dziecka,
 - 3) monitorują frekwencję uczniów i postępy w nauce, które jest dokumentowane w dzienniku elektronicznym, powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku choroby dziecka,
 - 4) kontaktują się z wychowawcą w przypadku braku możliwości realizacji kształcenia na odległość np. z powodu braku lub awarii sprzętu do jego realizacji,
 - 5) motywują i wspierają uczniów do systematycznego uczenia się poza szkołą.

§ 29.

1. Szkoła organizuje **oddział przedszkolny**, który realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i wynikające z przyjętych do realizacji programów wychowania przedszkolnego, w tym zadania profilaktyczno-wychowawcze.
2. Celem oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.
3. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:

- 1) umożliwienie osiągnięcia dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego;
 - 2) realizacja programów wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 3) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie zagrożeniom;
 - 4) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej w integracji ze środowiskiem szkolnym;
 - 5) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością;
 - 7) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 8) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.
4. Zadania oddziału przedszkolnego realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych, a także swobodnych zabaw dzieci. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego uwzględnia w szczególności:
- 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
 - 2) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
 - 4) organizację przestrzeni szkolnej stymulującej rozwój dzieci; organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu oraz zajęć poza terenem szkoły określonych w odrębnych przepisach.
5. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:
- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły;
 - 2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym.
6. Dzieci przyprowadzają i odbierają z oddziału przedszkolnego rodzice lub osoby przez nich upoważnione.
- 1) Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela;
 - 2) Nauczyciel sprawdza, kto odbiera dziecko z oddziału przedszkolnego;

- 3) Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę;
 - 4) Szczegółowe zasady odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego reguluje odrębny Regulamin.
7. Formy współdziałania szkoły z rodzicami opisano w § 22 statutu.
 8. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów, od poniedziałku do piątku po minimum pięć godzin dziennie, podczas których odbywa się realizacja podstawy programowej.
 9. Ramowy rozkład dnia dla oddziału przedszkolnego określa nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania przedszkolnego. Oddziałem przedszkolnym opiekują się nauczyciele wychowawcy.
 10. Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci realizujących obowiązkowe wychowanie przedszkolne.
 - 1) Za świadczenie w zakresie opieki, wychowania i nauczania dzieci nie realizujących obowiązku wychowania przedszkolnego, wykraczające poza czas określony w ust. 8, rodzice wnoszą opłaty na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia regulują odrębne przepisy.
 11. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej dzieciom bezpieczeństwo i ochronę przed zjawiskami przemocy;
 - 2) organizacji zajęć z uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej i ochrony zdrowia;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 4) sprawiedliwej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
 - 5) pomocy w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych.
 12. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) respektowania poleceń nauczyciela;
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników i osób dorosłych;
 - 4) dbania o czystość i higienę osobistą;
 - 5) dbania o ład i porządek w sali zajęć i innych użytkowanych pomieszczeniach (np. toaleta, szatnia, stołówka).
 13. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może skreślić dziecko z listy przyjętych do oddziału przedszkolnego w przypadku:

- 1) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka obejmującej co najmniej 30 dni;
 - 2) powtarzającego się nieprzestrzegania przez rodziców rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym (godziny przyprawdzania i odbierania dziecka);
 - 3) częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami w przyjętym w szkole trybie postępowania zaradczego;
 - 4) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności;
 - 5) stwierdzenia posiadania przez dziecko orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeciwwskazaniach do korzystania z pobytu w Szkole.
14. Tryb postępowania w przypadku skreślenia z listy przyjętych do oddziału przedszkolnego:
- 1) uzyskanie informacji o nieobecności dziecka lub innych przesłankach, które mogą być powodem skreślenia dziecka z listy przyjętych do oddziału przedszkolnego;
 - 2) ustalenie przyczyn nieobecności lub analiza powodów, dla których dziecko nie powinno uczęszczać do przedszkola;
 - 3) podjęcie decyzji o skreśleniu dziecka z listy;
 - 4) pisemne poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów o skreśleniu dziecka z listy przyjętych do oddziału przedszkolnego.

§ 30.

1. Szkoła organizuje **oddziały sportowe**, w których są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach Szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
2. Kandydaci do oddziałów sportowych przyjmowani są na warunkach określonych w Regulaminie rekrutacji.
3. Nabór do tych oddziałów jest prowadzony dla wszystkich uczniów bez względu na przynależność do obwodu szkolnego.
4. W oddziałach sportowych w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
5. Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego właściwą dla szkoły podstawowej.
6. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.
7. Szczegółowe warunki tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych regulują odrębne przepisy.

§ 31.

Szkoła **współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi**, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc w zakresie:

- 1) rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych ucznia;
- 2) rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 4) wspierania ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) organizowania różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 6) podejmowania działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 7) prowadzenia edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia;
- 8) rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.

§ 32.

1. **Szkoła współdziała** ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami **w zakresie działalności innowacyjnej** poprzez:

- 1) podejmowanie działań wyzwalających kreatywność uczniów i nauczycieli;
 - 2) udzielanie pomocy Szkole, a także nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.
2. Szkoła podejmując współpracę ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej tworzy warunki do rozwoju aktywności, w tym kreatywności, uczniów, uwzględniając cele i zadania statutowe Szkoły.

§ 33.

1. Szkoła prowadzi **światlicę** szkolną dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na:

- 1) czas pracy ich rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole.
2. Celem działalności światlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów, z uwzględnieniem zastrzeżeń określonych w odrębnych przepisach.
5. Opieką wychowawców świetlicy są objęci również uczniowie nieuczestniczący w lekcjach religii objętych ramowym planem nauczania.
6. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z potrzebami Szkoły.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa jej *Regulamin*, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 34.

1. W Szkole działa **stołówka** szkolna.
2. Ze stołówki może korzystać cała społeczność szkolna. Godziny wydawania posiłków, w tym jednego gorącego w ciągu dnia, o którym mowa w Ustawie, ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa *Regulamin stołówki*.

§ 35.

1. W szkole funkcjonuje **biblioteka szkolna** oraz **czytelnia**.
2. Biblioteka i czytelnia, pod względem majątkowym jak i wspólnie realizowanych zadań, są integralną częścią Szkoły.
3. Biblioteka jest czynna w godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.
4. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
5. Zadania nauczycieli bibliotekarzy:
 - 1) gromadzenie zbiorów (w tym – księgozbioru podręcznego, lektur obowiązkowych, literatury dla dzieci i młodzieży, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli oraz środków audiowizualnych);
 - 2) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) udostępnianie zbiorów czytelnikom;
 - 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 5) prowadzenie zajęć z uczniami w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 6) popularyzowanie wiedzy o regionie;
 - 7) prowadzenie ewidencji członków;

- 8) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 9) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 10) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
6. Status członka biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej:
- 1) z uczniami - prowadzenie pracy pedagogicznej służącej rozwojowi zainteresowań czytelniczych, powstawaniu nawyku czytania, samokształceniu, organizowanie imprez czytelniczych, stwarzanie uczniom możliwości uczestniczenia w życiu kulturalnym i realizowanie różnych działań wychowawczych, propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej;
 - 2) z nauczycielami - prowadzenie poradnictwa w zakresie edukacji czytelniczo-medialnej, udostępnianie materiałów do wykorzystania podczas zajęć edukacyjnych, na uroczystości, imprezy, konkursy oraz lektur szkolnych, udostępnianie literatury metodycznej, wspomaganie doskonalenia zawodowego, współpraca w doborze i zakupie nagród książkowych, przekazywanie wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów, ich zainteresowaniach czytelniczych;
 - 3) z rodzicami - prowadzenie poradnictwa w zakresie doboru lektur dla dzieci, zakupu książek, udostępnianie materiałów związanych z pedagogizacją rodziców, informowanie o stanie czytelnictwa dzieci;
 - 4) z innymi bibliotekami – wycieczki do bibliotek, uczestniczenie w zwiedzaniu wystaw i w organizowanych zajęciach, branie udziału w imprezach i konkursach organizowanych dla uczniów przez inne biblioteki, wypożyczenia międzybiblioteczne.
8. W bibliotece szkolnej są gromadzone i udostępniane podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z zakupem i czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor Szkoły.
9. Szczegółowe zasady działania i korzystania z biblioteki szkolnej określa *Regulamin biblioteki szkolnej*.

§ 36.

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy Szkoły mają prawo do korzystania z obiektów i urządzeń sportowych.
2. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych odbywa się na zasadzie poszanowania mienia szkolnego i odpowiedzialności za powierzony sprzęt szkolny.
3. Zasady funkcjonowania niektórych pomieszczeń, w tym pracowni szkolnych, określają stosowne *regulaminy*.
4. Szkoła może udostępniać urządzenia, pomieszczenia i obiekty sportowe osobom trzecim na warunkach określonych przez Dyrektora Szkoły.

Udostępnienie **bazy Szkoły** może nastąpić pod warunkiem, że w pierwszej kolejności ta baza zabezpieczy statutowe zadania Szkoły.

§ 37.

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki i czytelní;
 - 3) świetlicy i stołówki;
 - 4) gabinetu zajęć terapeutycznych;
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.
3. Szkoła posiada pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 38.

1. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w Szkole prowadzą nauczyciele.
2. Nauczyciel jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

§39.

Obowiązki nauczyciela:

- 1) kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- 2) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły;
- 3) stosowanie właściwych metod nauczania;
- 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) pełne wykorzystanie czasu przeznaczony na prowadzenie zajęć;
- 6) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji pedagogicznej;
- 7) troska o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 8) dbałość o rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
- 9) wspomaganie samodzielności uczenia się dziecka;
- 10) inspirowanie uczniów do wyrażania swoich własnych myśli i przeżyć;
- 11) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywowanie ich do dalszej edukacji;
- 12) bezstronność i obiektywizm przy ocenianiu zgodnie z zasadami przyjętymi w ocenianiu wewnątrzszkolnym oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 13) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 14) współpraca z rodzicami dzieci;
- 15) tworzenie właściwej, bezkonfliktowej atmosfery pracy;
- 16) uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej;
- 17) pełnienie dyżurów i konsultacji zgodnie z harmonogramem;
- 18) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego.

§ 40.

Nauczyciele mają prawo do:

- 1) wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 2) opracowywania własnego programu nauczania i wdrażania na warunkach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważają za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 4) wyboru pomocy naukowych spośród pomocy zatwierdzonych do użytku szkolnego;
- 5) wnikliwej i obiektywnej oceny pracy zawodowej na zasadach określonych w *Regulaminie Szkoły*;
- 6) przedstawiania wniosków dotyczących funkcjonowania Szkoły, nowatorstwa pedagogicznego, problematyki wychowawczej i opiekuńczej.

§ 41.

1. Nauczyciele ponoszą **odpowiedzialność** za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
- 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę, wycieczkach, obozach, biwakach oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

2. Każdy nauczyciel w szczególności jest obowiązany do:

- 1) natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 2) niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 3) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby powinien zażądać podania celu pobytu na terenie Szkoły lub zawiadomić pracownika obsługi Szkoły pełniącego dyżur w portierni, o fakcie przebywania osób postronnych. Upoważniony przez Dyrektora pracownik obsługi Szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu pobytu, a w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora.

§ 42.

1. Do realizacji zadań statutowych Szkoły, Dyrektor Szkoły może powołać na czas określony lub nieokreślony **zespół nauczycieli**.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego

zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.

3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 43.

1. Oddziałem opiekuje się **nauczyciel wychowawca**.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami z powierzonego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 5) opracowanie planu pracy wychowawczej w danej klasie na czas powołania w porozumieniu z rodzicami i uczniami;
 - 6) zapoznanie uczniów i ich rodziców z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
5. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki.
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci;
 - 2) służenia im pomocą w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) informowania na bieżąco o trudnościach w nauce i zachowaniu dziecka, ustalenia wspólnych działań domu i szkoły w celu przezwyciężenia problemów;
 - 4) otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach wychowawczych;
 - 5) włączenia ich w sprawy klasy i Szkoły.
7. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz rozwiązywania problemów opiekuńczo – wychowawczych.

8. Wychowawca prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami Rady Pedagogicznej.
9. Wychowawca ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz ze strony pedagoga i Dyrekcji Szkoły.
10. Nauczyciel wychowawca może być odwołany z funkcji przez Dyrektora Szkoły na wniosek rodziców. Odwołanie wychowawcy może nastąpić po przedstawieniu pisemnego wniosku, z uzasadnieniem, złożonego przez $\frac{2}{3}$ rodziców danej klasy.
11. Decyzję o odwołaniu wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły po konsultacji z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 44.

1. **Pedagog szkolny** koordynuje działania z zakresu wychowania, opieki i profilaktyki w Szkole.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 10) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 11) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 45.

1. Do **zadań** nauczycieli i specjalistów w Szkole, w **zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej**, należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w Szkole prowadzą w szczególności:
 - 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III Szkoły, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień;
 - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy, który podejmuje działania określone w odrębnych przepisach.

4. Zadania logopedy, doradcy zawodowego, terapeuty pedagogicznego, psychologa, pedagoga specjalnego określają odrębne przepisy.

§ 46.

1. **Pracowników niebędących nauczycielami** zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i zadania (także związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów) pracowników, o których mowa w ust. 1 określa dla każdego stanowiska Dyrektor Szkoły.

§ 47.

1. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym obowiązki Dyrektora Szkoły i pracowników określa *Regulamin pracy*.
2. Zasady wynagrodzenia nauczycieli regulują odrębne przepisy.
3. Zasady wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami reguluje *Regulamin wynagradzania tych pracowników*.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie Szkoły

§ 48.

1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa.
2. **Obowiązek szkolny** dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Dyrektor Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą na warunkach określonych w Ustawie.
6. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej o przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 49.

1. Do **oddziału przedszkolnego** przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku 6 lat, które są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnienie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza Szkołą na warunkach określonych w Ustawie.
4. Do korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym mają prawo dzieci w wieku 3-5 lat.
5. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego decyduje Dyrektor Szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego określonego szczegółowo w *Regulaminie rekrutacji*.

§ 50.

1. Do klasy pierwszej **przyjmuje się**:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły;
 - 2) na wniosek rodziców, za zgodą Dyrektora Szkoły – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły.

2. Do klasy pierwszej oraz oddziału przedszkolnego dzieci są przyjmowane na podstawie zapisów rodziców.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza Szkołą, na podstawie przepisów Ustawy;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
4. Dopuszcza się przyjmowanie uczniów w ciągu roku szkolnego na warunkach określonych w *Regulaminie rekrutacji*.
5. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
- 5a. W przypadku niezrealizowania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale, do którego uczeń przeszedł, dyrektor szkoły zapewnia uczniowi warunki do realizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego.
- 5b. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić uczniowi warunków, o których mowa w pkt 5a, dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.
6. Osoby niebędące obywatelami polskimi, a podlegające obowiązkowi szkolnemu korzystają z nauki i opieki w Szkole na warunkach dotyczących obywateli polskich, określonych w odrębnych przepisach.
7. Regulamin rekrutacji opisuje szczegółowe warunki i tryb:
 - 1) przyjmowania do klasy I - uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich przybywających z zagranicy;
 - 2) kwalifikowania i przyjmowania do klas II –VIII - uczniów przybywających z zagranicy.

§ 51.

1. Uczniowie mają prawo do wyboru organów Samorządu Uczniowskiego.
2. Wszyscy uczniowie tworzą społeczność uczniowską.
3. Każdy **uczeń ma prawo do**:
 - 1) znajomości praw ucznia obowiązujących w Szkole i dostępu do wiedzy na ich temat (strona internetowa Szkoły, biblioteka);
 - 2) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz demoralizacją;
 - 3) ochrony przed dyskryminacją (narodowość, religia, niepełnosprawność, status społeczny itp.) i do równego traktowania wobec prawa szkolnego;
 - 4) ochrony własnej godności, nietykalności osobistej i prywatności (danych osobowych, życia rodzinnego itp.);

- 5) swobodnego wyrażania myśli i poglądów - bez naruszania dobra innych osób;
 - 6) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 7) zapoznawania się z programami nauczania i stawianymi wymaganiami (dostępne w bibliotece szkolnej);
 - 8) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 9) organizacji życia szkolnego z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 10) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 12) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 13) otrzymywania informacji dotyczącej funkcjonowania i organizacji Szkoły;
 - 14) otrzymywania informacji z różnych źródeł dostosowanych do jego wieku, możliwości, potrzeb i zainteresowań;
 - 15) pomocy w przypadku trudności edukacyjnych, szczególnych zdolności oraz materialnej o charakterze socjalnym lub motywacyjnym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 16) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. **Tryb składania skarg** w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) W przypadku stwierdzenia przez ucznia, rodzica naruszenia praw wynikających ze Statutu Szkoły, może on złożyć skargę w terminie 7 dni
 - a) do wychowawcy klasy,
 - b) do pedagoga szkolnego;
 - 2) Jeżeli skarga nie zostanie wyjaśniona przez osoby wymienione w pkt 2 lub sposób jej rozwiązania nie zadawala skarżącego, zwraca się on w tej kwestii do Dyrektora Szkoły;
 - 3) W zależności od dokonania ustaleń Dyrektor podejmuje działania zmierzające do usunięcia przyczyny stwierdzonych naruszeń i zapobiegania powstawaniu ich w przyszłości;
 - 4) Na skargę uzasadnioną, jak również bezzasadną, udziela się odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej złożenia, wskazując jednocześnie czas i organ odwoławczy. W przypadkach skomplikowanych wymagających konsultacji, termin rozpatrzenia skargi ulega wydłużeniu do 14 -30 dni.
5. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegania ustaleń zawartych w Statucie Szkoły i ocenianiu wewnątrzszkolnym, Zarządzeń Dyrektora Szkoły, postanowień

Rady Pedagogicznej, poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły, a w szczególności:

1) **właściwego zachowania, zgodnie z podanymi zasadami:**

- a) realizować systematycznie obowiązek szkolny, punktualnie przychodzić na zajęcia edukacyjne wynikające z planu zajęć, przestrzegać zasad i porządku w czasie zajęć, nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie,
- b) brać aktywny udział w lekcji, uzupełniać braki wynikające z absencji oraz starannie prowadzić zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela,
- c) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających z ich specyfiki; szanować mienie Szkoły, sprzęt szkolny oraz wyposażenie sal i innych pomieszczeń, za wyrządzone przez uczniów szkody odpowiadają ich rodzice; dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do zajęć oraz kontrolują jej stan po zakończonych zajęciach,
- d) dbać o ład i estetykę otoczenia,
- e) korzystać z szatni i zmieniać obuwie, w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana obuwia i zostawienie ubrania w boksie,
- f) pozostawać na terenie Szkoły podczas przerw międzylekcyjnych w miejscach do tego celu przeznaczonych (hol, czytelnia, boisko i inne miejsca wyznaczone przez Dyrektora Szkoły lub nauczycieli),
- g) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających na terenie Szkoły i poza nią, zabrania się wnoszenia na teren Szkoły środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu;

2) **usprawiedliwiania nieobecności** na zajęciach edukacyjnych według podanych zasad:

- a) usprawiedliwienia nieobecności należy dokonać w ciągu 10 dni roboczych od powrotu do Szkoły, po tym terminie nieobecności będą uznane za nieusprawiedliwione,
- b) usprawiedliwienia nieobecności dokonują rodzice w formie:
 - zamieszczenia usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym,
 - pisemnego oświadczenia, może być ono podpisane przez jednego z rodziców,
 - w formie ustnej: poprzez bezpośredni kontakt rodzica z wychowawcą lub drogą telefoniczną,
 - dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie,
- c) zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną (w formie elektronicznej lub papierowej) lub osobistą prośbę rodziców (kontakt bezpośredni lub telefoniczny);

- 3) **przestrzegania zasad ubierania się** na terenie Szkoły:
 - a) na co dzień ubierać się stosownie do miejsca i czasu, zgodnie z kryteriami określonymi w § 11e ust.5 pkt 1 lit. f, g,
 - b) nosić strój galowy: dziewczęta – czarna lub granatowa spódnica i biała bluzka, chłopcy – czarne lub granatowe spodnie i biała koszula, podczas:
 - uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału Szkoły,
 - reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca lub Rada Pedagogiczna,
 - c) dbać o higienę osobistą i estetykę ubioru;
- 4) **przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych** i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:
 - a) na terenie Szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - b) w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nauczyciela, uczeń może telefonicznie skontaktować się z rodzicem,
 - c) w czasie zajęć edukacyjnych telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne muszą być bezwzględnie wyłączone, w przypadku nieprzestrzegania wyżej wymienionej zasady, nauczyciel ma prawo odebrać urządzenie i przekazać w depozyt do sekretariatu Szkoły, skąd może je odebrać osobiście rodzic ucznia,
 - d) uczeń przynosi urządzenia wymienione w pkt 4 na własne ryzyko, Szkoła nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież tych urządzeń;
- 5) **właściwego zachowania** wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów:
 - a) szanować godność osobistą, dobre imię i własność innych osób,
 - b) właściwie zwracać się do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz uczniów, zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

§ 52.

1. Społeczność szkolna **nagradza uczniów** za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły;
 - 2) wzorową postawę i zachowanie;
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce i konkursach;
 - 4) stosunek do przyrody i najbliższego otoczenia.
2. Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy;
 - 2) pochwałą Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej;
 - 3) dyplomem;
 - 4) świadectwem z wyróżnieniem;

- 5) listem pochwalnym do rodziców;
 - 6) nagrodą rzeczową;
 - 7) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, kryteria przyznawania stypendium określają odrębne przepisy.
3. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnieść **zastrzeżenia** do przyznanej nagrody, w terminie 7 dni od daty jej przyznania, do Dyrektora Szkoły, który podejmuje decyzję rozstrzygającą i ostateczną w sprawie.

§ 53.

1. Społeczność szkolna **karze uczniów** w szczególności za:
 - 1) wulgarne i agresywne zachowanie w stosunku do innych w Szkole i poza nią;
 - 2) brak poszanowania mienia Szkoły i wandalizm w środowisku;
 - 3) nieprzestrzeganie norm współżycia w zespole klasowym i w społeczności szkolnej;
 - 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
 - 5) wybryki chuligańskie;
 - 6) naganny stosunek do przyrody.
2. Uczeń może być ukarany:
 - 1) naganą wychowawcy lub innego nauczyciela na forum klasy;
 - 2) upomnieniem ustnym z wpisem do dokumentacji klasowej;
 - 3) naganą Dyrektora Szkoły;
 - 4) przeniesieniem do innej klasy.

§ 54.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek Dyrektora Szkoły może zostać **przeniesiony** przez Kuratora Oświaty do innej Szkoły.
2. Do przypadków, o których mowa w ust.1 zalicza się:
 - 1) naganne zachowania na terenie Szkoły (agresywne zachowania stwarzające zagrożenie życia lub zdrowia innych, częste przypadki przywłaszczania i niszczenia mienia Szkoły, osób prywatnych, mienia publicznego);
 - 2) zachowania naruszające godność osobistą lub nietykalność cielesną nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 3) zachowania uwłaczającego godności ucznia i wywieranie demoralizującego wpływu na ogół społeczności uczniowskiej.

§ 55.

1. Uczeń oraz jego rodzice mają prawo do wniesienia **odwołania**:
 - 1) od kary udzielonej przez wychowawcę lub innych nauczycieli
 - do Dyrektora Szkoły,
 - 2) od kar udzielonych przez Dyrektora
 - do Dyrektora Szkoły, który po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i zapoznaniu się z opinią Rady

Pedagogicznej, podejmuje decyzję rozstrzygającą i ostateczną w sprawie.

-
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1. może nastąpić w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§ 56.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57.

W czasie uroczystości państwowych i szkolnych Szkoła używa sztandaru szkolnego zgodnie z ceremoniałem.

§ 58.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59.

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 60.

Statut może być zmieniony w drodze uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z przyjętą procedurą.

§ 61.

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 62.

Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.