

§ 11.

1. Ocenianiu, które odbywa się w ramach **oceniania wewnątrzszkolnego** podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez nauczycieli na podstawie oceniania wewnątrzszkolnego, z uwzględnieniem specyfiki tych zajęć.
5. Wymagania, o których mowa w ust. 4. są udostępnione uczniom i rodzicom w pracowniach przedmiotowych.
6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11a.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje **oceny**:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W klasach I–III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w różnorodnej formie:
 - 1) werbalnej;
 - 2) niewerbalnej;

- 3) punktowej;
 - 4) graficznie;
 - 5) pisemnie – hasłowo;
 - 6) w formie opisu lub krótkiej recenzji;
 - 7) symbolami (+, -) lub kombinacją tych symboli (+/-, -/+);
 - 8) literami (P, D,C,S,N); cyframi (1 – 6) - w szczególności w II semestrze klasy trzeciej, by przygotować ucznia do oceniania w II etapie edukacji). Komentarz kodowania jest zawarty w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, dostępny u nauczyciela/wychowawcy klasy.
4. Sposób oceniania bieżącego jest zależny od nauczyciela, jego indywidualnego systemu oceniania, powinien być wyjaśniony uczniom i ich rodzicom.
 5. Ocenianie bieżące dokumentuje się w dzienniku zajęć opisowo po zdiagnozowaniu przez nauczyciela poziomu opanowania wiadomości/umiejętności. Może zawierać elementy form oceniania o jakich mowa w ust.3.
 6. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 8. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (6);
 - 2) stopień bardzo dobry (5);
 - 3) stopień dobry (4);
 - 4) stopień dostateczny (3);
 - 5) stopień dopuszczający (2);
 - 6) stopień niedostateczny (1).
 9. Na początku roku szkolnego wszyscy nauczyciele przedstawiają uczniom w formie ustnej, pisemnej bądź wizualnej wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. W klasach IV–VIII:
 - 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który biegle opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Samodzielnie i twórczo stosuje je w praktyce. Aktywnie uczestniczy w zajęciach;
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Samodzielnie stosuje je w praktyce. Aktywnie uczestniczy w zajęciach;
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. W czasie wykonywania zadań popełnia nieliczne błędy;
 - 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który częściowo opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności;
 - 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Większość zadań wykonuje z pomocą nauczyciela;

- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej.
10. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 8 pkt 1–5.
11. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 8 pkt 6.
12. W dzienniku elektronicznym oceny bieżące są zapisywane przy użyciu symboli cyfrowych.
13. Nauczyciel, biorąc pod uwagę stan wiadomości i umiejętności ucznia, w celach motywacyjnych może stosować przy ocenie znak (+) lub (-).
14. Oceny semestralne i roczne w klasach IV-VIII są wyrażone w skali 1 - 6 (z pominięciem plusów i minusów) w pełnym brzmieniu słownym.
15. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§11b.

1. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) aktywność na lekcji;
 - 3) prace domowe;
 - 4) krótkie kartkówki z ostatnich 3 lekcji;
 - 5) prace indywidualne i zespołowe;
 - 6) sprawdziany;
 - 7) projekty edukacyjne.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) Sprawdziany muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, z podanym zakresem wymagań;
 - 2) Kartkówki z ostatnich trzech tematów lub po przerobieniu niewielkiej, spójnej partii materiału są zapowiadane;
 - 3) W jednym dniu może się odbyć jeden sprawdzian i nie więcej niż dwie kartkówki;
 - 4) Jeżeli w danym dniu nie ma sprawdzianu, to mogą odbyć się 3 kartkówki;
 - 5) W jednym tygodniu można przeprowadzić dwa sprawdziany obejmujące szerszy zakres materiału;
 - 6) Dopuszcza się przeprowadzenie trzech sprawdzianów w tygodniu, ale w odstępie jednodniowym, czyli w poniedziałek, środę i piątek; O terminie planowanego sprawdzianu nauczyciele informują uczniów na lekcji i odnotowują ten fakt w kalendarzu w dzienniku elektronicznym;
 - 7) Ilość sprawdzianów w semestrze z poszczególnych przedmiotów jest zależna od specyfiki przedmiotu, ale nie może przekraczać czterech w ciągu semestru;
 - 8) Czas sprawdzania prac przez nauczyciela nie może przekraczać dwóch tygodni;
 - 9) Poprawa sprawdzianu jest dobrowolna;
 - 10) Uczeń może poprawiać sprawdzian z danego przedmiotu po otrzymaniu z niego oceny. Dany sprawdzian uczeń może poprawiać tylko jeden raz. Nauczyciel bierze pod uwagę obie oceny;
 - 11) Termin poprawy jest ustalany przez nauczyciela i ucznia;
 - 12) Poprawa sprawdzianu następuje w ciągu 1 tygodnia od momentu otrzymania przez ucznia oceny;

- 13) Sprawdziany dokumentujące postępy ucznia w nauce przechowywane są do końca roku szkolnego;
 - 14) Nieprzygotowanie do lekcji uczeń zgłasza na początku lekcji w momencie sprawdzania obecności. Nieprzygotowanie uczniów do zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym skrótem „np.” Liczba zgłoszonych przez ucznia dopuszczalnych nieprzygotowań do lekcji zależy od specyfiki przedmiotu i ilości godzin z przedmiotu:
 - a) jeżeli przedmiot jest 3 razy lub więcej w tygodniu – 3 nieprzygotowania w semestrze,
 - b) jeżeli przedmiot jest 2 razy w tygodniu – 2 nieprzygotowania w semestrze,
 - c) jeżeli przedmiot jest 1 raz w tygodniu – 1 nieprzygotowanie w semestrze;
 - 15) Uczeń jest zobowiązany do nadrobienia, uzupełnienia materiału programowego, ćwiczeń i zadań wykonywanych na opuszczonych przez niego lekcjach w terminie określonym przez nauczyciela danego przedmiotu.
3. Przeliczanie na ocenę szkolną punktów zdobytych przez ucznia na sprawdzianach (w pracach pisemnych), w których nie wyodrębniono zadań na poszczególne poziomy wymagania jest dokonywane według następujących norm:
- 1) 100% - 95% - celujący;
 - 2) 94% - 85% - bardzo dobry;
 - 3) 84% - 70 % - dobry;
 - 4) 69% - 50% - dostateczny;
 - 5) 49% - 30% - dopuszczający;
 - 6) 29% - 0% - niedostateczny.
4. Wyniki ze sprawdzianów diagnozujących są wpisywane do dziennika elektronicznego w formie znaków %, ale nie mają wpływu na ocenę ucznia. Pełnią jedynie funkcję informacyjną.

§11c.

1. Nauczyciel jest obowiązany **indywidualizować** pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Sposoby zapobiegania niepowodzeniom szkolnym:
 - 1) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne i inne o charakterze terapeutycznym;
 - 2) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się;
 - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
 - 4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) pomoc indywidualna nauczycieli;
 - 6) współpraca z pedagogiem i poradnią psychologiczno- pedagogiczną, świetlicą socjoterapeutyczną;
 - 7) pomoc koleżeńska pod kierunkiem nauczycieli przedmiotu;
 - 8) indywidualizacja procesu nauczania.
3. Sposoby wspierania uczniów zdolnych:
 - 1) rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów poprzez organizowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dostosowanych do potrzeb uczniów;
 - 2) motywowanie i zachęcanie uczniów do udziału w różnych konkursach, przeglądach turniejach;
 - 3) zachęcanie i motywowanie uczniów do udziału w dodatkowych zajęciach oferowanych przez szkołę;
 - 4) indywidualizacja procesu nauczania;
 - 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia w zawodu.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§11d.

1. **Oceny są jawne** dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Sposoby i częstotliwość powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów:
 - 1) spotkania zbiorowe:
 - a) zebrania rodzicielskie odbywają się w zależności od potrzeb klasy, ale nie rzadziej niż raz w semestrze,
 - b) spotkania poświęcone pedagogizacji rodziców,
 - c) spotkania z okazji uroczystości i imprez szkolnych;
 - 2) kontakty indywidualne:
 - a) „Godziny konsultacyjne” w terminie podanym przez nauczycieli na początku roku szkolnego,
 - b) kontakty korespondencyjne, dziennik elektroniczny (klasy IV-VIII),
 - c) wizyty domowe i rozmowy telefoniczne (w uzasadnionych przypadkach);
 - 3) prezentacja osiągnięć ucznia i informacji ogólnoszkolnych – gazetki, wystawki, strona internetowa szkoły itp.;
 - 4) inne formy współdziałania wynikające z bieżących potrzeb.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej (w zależności od formy złożenia wniosku).
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
7. Sposób udostępniania dokumentacji dotyczącej oceniania:
 - 1) Uczniom udostępniane są sprawdzone i ocenione prace pisemne w czasie zajęć edukacyjnych na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu;
 - 2) Uczniom i rodzicom nauczyciele udostępniają kopie prac pisemnych do domu. Zwrot pracy podpisanej przez rodziców musi nastąpić w ciągu 7 dni;
 - 3) Rodzicom, na ich życzenie, prace pisemne i inna dokumentacja dotycząca oceniania udostępniana jest do wglądu podczas organizowanych przez szkołę spotkań nauczycieli z rodzicami lub w trakcie indywidualnych konsultacji;
 - 4) Nauczyciel przechowuje dokumentację dotyczącą oceniania do dnia zakończenia roku szkolnego.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się wglądu dokumentację dotyczącą:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu poprawkowego;
 - 3) zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub zachowania;
 - 4) inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

9. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 8 odbywa się na pisemny wniosek skierowany do Dyrektora Szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły, w godzinach pracy sekretariatu w ciągu 3 dni roboczych.
10. Dyrektor Szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 8. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności Dyrektora Szkoły lub w obecności upoważnionego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela.
11. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 8 odbywa się nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

§ 11e.

1. **Ocenę zachowania** wystawia uczniowi wychowawca klasy w oparciu o opinię innych nauczycieli, pedagoga szkolnego, innych uczniów oraz jego samoocenę. Przy wystawianiu oceny z zachowania bierze się pod uwagę zachowanie ucznia w szkole i poza nią.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) otrzymanie pochwał za aktywny udział w życiu szkoły, np. udział w konkursach, reprezentowanie szkoły, udział w uroczystościach szkolnych, praca na rzecz innych - wolontariat.
3. W klasach I –III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
4. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
5. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:
 - 1) Zachowanie wzorowe ma uczeń, który zawsze przestrzega wszystkich regulaminów i zasad obowiązujących w szkole:
 - a) dąży do osiągania maksymalnych wyników w nauce w stosunku do swoich możliwości, jest wyjątkowo pilny, sumienny, zawsze przygotowany do zajęć, bardzo aktywny,
 - b) dba o honor Ojczyzny, szanuje symbole narodowe i kultywuje tradycje narodowe, dba o honor szkoły, szanuje jej symbole i tradycje,
 - c) podczas uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkoły, na apelach i akademiach okolicznościowych ma strój galowy,
 - d) dba o higienę osobistą,
 - e) zawsze zmienia obuwie,
 - f) na co dzień ubiera się stosownie do miejsca i czasu,

- w szkole nie dopuszcza się: makijażu i malowanych paznokci, farbowanych włosów, noszenia spódnic i spodenek o długości powyżej połowy ud, bluzek odsłaniających pępek, ubrań niezakrywających bielizny, emblematów i napisów rasistowskich sugerujących przynależność do subkultur, nadmiernej biżuterii, nakrywania głowy (kaptur, czapka itp.), a podczas zabaw szkolnych niestosownych „roznegliżowanych” strojów, nakrywania głowy (kaptur, czapka itp.), a podczas zabaw szkolnych niestosownych „roznegliżowanych” strojów,
 - g) wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione na bieżąco, w ciągu 10 dni roboczych po powrocie do szkoły,
 - h) posługuje się poprawną polszczyzną, przestrzega kultury słowa, nigdy nie używa wulgaryzmów, zawsze używa zwrotów grzecznościowych,
 - i) zawsze odnosi się z szacunkiem do wszystkich osób i w każdych okolicznościach,
 - j) jest zawsze koleżeński, życzliwy, uczynny, tolerancyjny, nie popada w konflikty, potrafi bronić swego zdania w sposób asertywny,
 - k) nie oszukuje, jest prawdomówny,
 - l) jest przykładem dobrego zachowania w szkole i poza szkołą (wycieczki, rekolekcje itp.),
 - m) dba o mienie szkolne i własność innych, przeciwstawia się wandalizmowi,
 - n) nie ulega nałogom, dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
 - o) jest bardzo dobrym organizatorem życia klasowego, bierze czynny udział w organizacji imprez klasowych i szkolnych,
 - p) chętnie i z własnej inicjatywy pracuje dla dobra społeczności szkolnej i innych osób,
 - q) wzorowo wywiązuje się z roli dyżurnego oraz innych powierzonych mu zadań,
 - r) chętnie i z własnej inicjatywy pomaga kolegom w nauce i kłopotach, właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych: nagannych i niewłaściwego zachowania innych uczniów, (powiadamia wychowawcę, nauczycieli, nauczycieli dyżurujących),
 - s) chętnie reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych,
 - t) nigdy nie używa na terenie szkoły urządzeń mobilnych (telefonu, tabletu, mp3, itp.) bez uzgodnienia z nauczycielem,
 - u) podczas przerw lekcyjnych nie biega po szkole, przebywa na korytarzu obok sali, w której odbywa zajęcia,
 - w) otrzymał co najmniej 6 pochwał odnotowanych w dzienniku,
 - Wzorowy uczeń stanowi przykład godny naśladowania. Spełnia wszystkie wymagane kryteria. Otrzymuje pochwały dotyczące swojego zachowania. Uczniowi wzorowemu może przytrafić się drobne uchybienie w zachowaniu, nie jest ono jednak przejawem jego złej woli. O jego wpływie na ocenę z zachowania decyduje wychowawca;
- 2) Zachowanie bardzo dobre ma uczeń, który spełnia wymagane kryteria, ale ma prawo dopuścić się 4 wykroczeń w semestrze udokumentowanych uwagami w dzienniku lekcyjnym lub zeszytach uwag; Nauczyciel wpisuje uwagę uczniowi, jeżeli jednokrotne upomnienie słowne nie przynosi efektu; Uczeń nie może mieć więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych i 3 nieusprawiedliwione spóźnienia. Uczeń otrzymał co najmniej 4 pochwały odnotowane w dzienniku;
 - 3) Zachowanie dobre ma uczeń, który spełnia wymagane kryteria, ale ma prawo dopuścić się 6 wykroczeń w semestrze udokumentowanych uwagami w dzienniku lekcyjnym lub zeszytach uwag; Nauczyciel wpisuje uwagę uczniowi, jeżeli jednokrotne upomnienie słowne nie przynosi efektu. Uczeń nie może mieć więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych i 6 nieusprawiedliwionych spóźnień. Uczeń otrzymał co najmniej 2 pochwały odnotowane w dzienniku;

- 4) Zachowanie poprawne ma uczeń, który spełnia wymagane kryteria, ale ma prawo dopuścić się 8 wykroczeń w semestrze udokumentowanych uwagami w dzienniku lekcyjnym lub zeszytach uwag. Nauczyciel wpisuje uwagę uczniowi, jeżeli jednokrotne upomnienie słowne nie przynosi efektu. Uczeń nie może mieć więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych i 10 nieusprawiedliwionych spóźnień;
- 5) Zachowanie nieodpowiednie ma uczeń, który spełnia wymagane kryteria, ale ma nie więcej niż 10 wykroczeń w semestrze udokumentowanych uwagami w dzienniku lekcyjnym lub zeszytach uwag. Nauczyciel wpisuje uwagę uczniowi, jeżeli jednokrotne upomnienie słowne nie przynosi efektu. Uczeń nie może mieć więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych i 10 nieusprawiedliwionych spóźnień;
- 6) Zachowanie naganne ma uczeń, który nie spełnia wymaganych kryteriów. Ma powyżej 10 wykroczeń w semestrze udokumentowanych uwagami w dzienniku lekcyjnym lub zeszytach uwag. W rażący sposób narusza zasady kultury współżycia społecznego w szkole i poza nią. Uchyla się od obowiązku szkolnego. Nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania. Wchodzi w konflikt z prawem. Uczeń ma powyżej 25 godzin nieusprawiedliwionych i 10, i więcej nieusprawiedliwionych spóźnień.
6. Przy 9 uwagach wychowawca pisemnie informuje ucznia i pisemnie jego rodziców o ilości uwag.
7. Jeżeli liczba pochwał jest wyższa niż liczba uchybień, uczeń ma możliwość otrzymania wyższej oceny z zachowania.
8. Uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia jeżeli dopuści się któregośkolwiek z poniższych wykroczeń:
 - 1) wagary;
 - 2) posiadanie lub używanie używek (papierosów, e - papierosów, dopalaczy, alkoholu, narkotyków) na terenie szkoły i poza terenem szkoły;
 - 3) wejście w konflikt z prawem;
 - 4) kradzieże i wymuszenia;
 - 5) ułóżanie pracownikom szkoły;
 - 6) fałszowanie dokumentów (podpisów rodziców, zamazywanie uwag nauczyciela, podrabianie usprawiedliwień, wrywanie kartek z zaznaczoną pracą domową i uwagami nauczyciela);
 - 7) dopuszczenie się wobec innych uczniów przemocy fizycznej i psychicznej (cyberprzemoc, stalking, izolowanie), która spowodowała uszczerbek na zdrowiu psychicznym i fizycznym.
9. Ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca biorąc pod uwagę powyższe ustalenia oraz sytuację zdrowotną i rodzinną ucznia.
10. Informacje o zachowaniu nauczyciela i wychowawcy przekazują uczniowi i jego rodzicom na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz podczas ich wizyt w szkole w czasie „godzin konsultacyjnych”; w sprawach pilnych – poprzez rozmowy telefoniczne, wezwanie rodzica do szkoły lub wizytę wychowawcy w domu ucznia.
11. Co najmniej dwa tygodnie przed śródrocznym/ rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców na piśmie o przewidywanej dla niego ocenie zachowania za pomocą dziennika elektronicznego,
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę zachowania w formie ustnej lub pisemnej (w zależności od formy złożenia wniosku).

§11 f.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.

2. **Klasyfikacja** śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do ostatniego piątku przed feriami zimowymi.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
7. W czasie wystawiania ocen z poszczególnych przedmiotów uwzględnia się wszystkie formy aktywności uczniów, zaangażowanie i wkład pracy. Na ocenę największy wpływ mają kolejno:
 - 1) sprawdziany;
 - 2) odpowiedzi ustne i krótkie kartkówki maksymalnie z ostatnich 3 tematów;
 - 3) aktywność na lekcji, prace domowe i prace dodatkowe.
8. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciel informuje na piśmie ucznia i jego rodziców o przewidywanej na semestr lub koniec roku ocenie niedostatecznej i odbiera potwierdzenie przyjęcia informacji.
9. Co najmniej dwa tygodnie przed śródrocznym / rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych / rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej / rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pomocą dziennika elektronicznego.
10. (skreślony).
11. Wystawienie śródrocznej / rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej /rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje na 3 dni robocze przed śródrocznym / rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Ustalone oceny są ostateczne, z zastrzeżeniem określonym w Ustawie.
12. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz poradni specjalistycznej.

15. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
16. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
17. Na koniec roku szkolnego uczeń otrzymuje oceny na świadectwie szkolnym.
18. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie VIII, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.
19. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.
20. Uczeń objęty indywidualnym programem lub tokiem nauki jest oceniany i może być klasyfikowany w ciągu całego roku szkolnego. Dyrektor Szkoły ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego z uczniem i jego rodzicami (opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zebranie Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia klasyfikacji i podsumowania rocznej pracy szkoły.
21. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej na danym etapie edukacyjnym uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania.

§11g.

1. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły wraz z uzasadnieniem. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega;
 - 2) Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami ustala termin, formę i zakres wymagań edukacyjnych w celu poprawy oceny;
 - 3) Poprawa musi się odbyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 4) Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - 5) Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń;
 - 6) Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.
2. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) Wniosek o uzyskanie wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania powinien być złożony na piśmie przez rodzica ucznia do wychowawcy w ciągu 2 dni roboczych od uzyskania informacji o ocenie;

- 2) Wychowawca wspólnie z pedagogiem, rodzicami i zainteresowanym uczniem ustala listę działań, które uczeń powinien podjąć w celu uzyskania wyższej, niż przewidywana, oceny zachowania;
- 3) Wystawienie rocznej oceny zachowania następuje na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii wszystkich zainteresowanych i wyczerpaniu całej procedury jest ostateczna;
- 4) W okresie trwania odwołania od przewidywanej oceny uczeń nie może uzyskać uwagi negatywnej. Wymieniona uwaga powoduje przerwanie procesu odwoławczego.

§11 h.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w *okresie*, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, *techniki*, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem zawartym w Ustawie.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 11i.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. **Egzamin poprawkowy** przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem zawartym w Ustawie.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który

nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, *techniki*, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno--wychowawczych.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 11j.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, *techniki*, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustalającej roczną ocenę z zajęć edukacyjnych, a także skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania określają odrębne przepisy.
8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
12. Przepisy ust. 1–16 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Na pisemny wniosek rodziców dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego udostępnia na terenie placówki Dyrektor Szkoły w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia egzaminu.

§ 11k.

1. Uczeń klasy I–III szkoły otrzymuje w każdym roku szkolnym **promocję** do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem zawartym w Ustawie.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
6. Szczegółowe warunki promowania uczniów regulują odrębne przepisy.

§ 11l.

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do sprawdzianu, którego sposób organizacji regulują odrębne przepisy.
2. Szczegółowe warunki ukończenia Szkoły regulują odrębne przepisy.