

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ I OPŁAT ZA POSIŁKI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 37 IM. KAZIMIERZA GÓRSKIEGO
W BIAŁYMSTOKU**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa Nr 37 im. Kazimierza Górskiego w Białymstoku w ramach działalności statutowej prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków. Posiłki przygotowywane są na miejscu przez pracowników kuchni szkolnej.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
4. Szkoła zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.
6. Aktualny jadłospis na dany tydzień podawany jest do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy przy wejściu do stołówki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie,
 - b) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane przez MOPR, CARITAS oraz innych sponsorów,
 - c) pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualnie.

§ 3

Zasady korzystania z posiłków

1. Szkoła korzysta z platformy e-STOŁÓWKA i elektronicznych kart obiadowych.
2. Po zarejestrowaniu zapisu na obiady rodzice / opiekunowie uczniów otrzymują mailem, na wskazany adres, link do założenia konta w systemie e-STOŁÓWKA – Portal Rodzica, gdzie można samodzielnie odwoływać obiady, sprawdzać saldo konta obiadowego, dokonywać opłat za obiady.
3. Zapisy na obiady na dany rok szkolny, możliwe są tylko po złożeniu deklaracji obiadowej u Intendenta.
4. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach od 11:00 do 14:00.
5. Obiady wydawane są na podstawie ważnej karty obiadowej, zgubienie karty należy zgłosić u intendenta. Koszt pierwszej karty obiadowej ponosi szkoła, za duplikat koszt ponosi rodzic/opiekun.

6. Karta obiadowa wydawana jest uczniowi po złożeniu deklaracji uczęszczania na obiady i obowiązuje do momentu złożenia rezygnacji z obiadów.
7. Uczniowie, którzy rezygnują z obiadów, zobowiązani są zwrócić kartę obiadową do intendenta. Rezygnacje z obiadów należy potwierdzić na piśmie lub mailowo na adres: sp37@um.bialystok.pl najpóźniej do 25 dnia poprzedniego miesiąca.
8. Uczniowie klas ósmych, po zakończonej edukacji zobowiązani są do zwrotu karty obiadowej do intendenta.

§ 4

Wysokość opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym szkołę i ogłasza w formie Zarządzenia Dyrektora szkoły. Jeżeli nie ma podstaw do zmiany cen posiłków w następnym roku szkolnym, Zarządzenie poprzednio wydane w tym zakresie zachowuje moc.
2. Rodzice / opiekunowie uczniów, za posiłki spożywane w stołówce, wnoszą opłatę równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
3. Korzystający z posiłków pracownicy szkoły ponoszą pełną opłatę za wyżywienie. Opłata ta obejmuje: koszty surowca, koszty związane z wynagrodzeniem wraz z pochodnymi pracowników zatrudnionych w stołówce, koszty związane z utrzymaniem stołówek.
4. Wielkość porcji i kaloryczność posiłków określają ogólnie obowiązujące przepisy regulujące funkcjonowanie stołówek.

§ 5

Odpłatność za posiłki

1. Opłaty za obiady przyjmowane są:
 - a) za pośrednictwem aplikacji e-STOŁÓWKA – Portal Rodzica (płatność online),
 - b) na konto bankowe Szkoły Podstawowej Nr 37 im. K. Górskiego w Białymstoku:
15 1240 2890 1111 0010 3567 6262
 - rodzice uczniów: z dopiskiem „imię i nazwisko dziecka – za obiady w ... (miesiąc/rok)”
 - pracownicy pedagogiczni: z dopiskiem „imię i nazwisko – nauczyciel SP za obiady w ... (miesiąc/rok)”
 - finansowane przez MOPR, CARITAS oraz innych sponsorów,
2. Opłatę za obiady wnosi się w okresach miesięcznych z góry. Termin wnoszenia opłat ustala się następująco: 5 ostatnich dni poprzedzających każdy miesiąc żywieniowy do 10 dnia miesiąca rozliczeniowego, w którym osoba uprawniona będzie korzystać z obiadów.
3. Osoby, które nie wniosą opłat w terminie, nie mogą spożywać obiadów w stołówce szkolnej do czasu uregulowania płatności.
4. Za dzień uregulowania płatności uznaje się dzień wpływu należności na rachunek bankowy.

§ 6

Odwolanie obiadów

1. Nieobecność ucznia na obiadach należy zgłaszać przez:
 - a) aplikację e-STOŁÓWKA – Portal Rodzica,
 - b) za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: sp37@um.bialystok.pl lub Agata.Fedorowicz@sp37.edu.pl,
do godziny 12:00 w dniu poprzedzającym nieobecność.

2. W przypadku nieobecności w szkole albo rezygnacji z posiłku w danym dniu z innych przyczyn, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie rezygnacji z posiłku.
3. W sytuacji, o której mowa w pkt 2 kwota za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość w kolejnym miesiącu.
4. Obiady nieodwołane traktowane są jako zjedzone.

§ 7

Zasady zachowania na stołówce

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom/opiekunom uczniów.
2. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do zmiany obuwia oraz do pozostawiania okryć wierzchnich w szatni.
4. Uczniom wracającym z treningu sportowego, który odbył się poza terenem szkoły zabrania się wchodzenia do stołówki bez wcześniejszego przebrania się i bez zmiany obuwia.
5. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce uczniowie odnoszą do wyznaczonego okienka.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice/opiekunowie.
7. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice/opiekunowie ucznia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 37 im. K. Górskiego w Białymstoku.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2026 r.

DYREKTOR SZKOŁY

Ewa Tarasewicz
mgr Ewa Tarasewicz