



KLAUZULA INFORMACYJNA **dotycząca Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 37 im. Kazimierza Górskiego, ul. Jaworowa 8, 15-808 Białystok.**

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, a także pisemnie na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych: sp37@um.bialystok.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. finansowania działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób upoważnionych do korzystania z funduszu.
- art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 8 ust. 1b ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych spowoduje, iż wniosek dotyczący świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, jak również podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

6) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

- 5 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku – jeśli zebrane dokumenty mają wpływ na podatek dochodowy (art. 70 § 1 ustawy z dnia 29.08.1997r. Ordynacja podatkowa),
- 3 lata od dnia, w którym roszczenie ze stosunku pracy stało się wymagalne (art. 291 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy).



7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody: do ich usunięcia, a także prawo do cofnięcia uprzednio udzielonej zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawy, na podstawie której działa administrator. Jeżeli odmówi Pani/Pan podania danych osobowych lub poda nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa.

9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO).

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

11) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie